



Rujukan : UKM 3.1/224/8 Jld IX
Tarikh : 22 JUN. 2009

PEKELILING BENDAHARI BIL. 7/2009

Dekan/ Pengarah/ Ketua
Fakulti/ Pusat/ Bahagian/ Jabatan/ Unit
Universiti Kebangsaan Malaysia

Y.Bhg. Prof. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

PELARASAN KADAR JAMUAN UNIVERSITI

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Adalah dimaklumkan bahawa pihak Universiti telah menetapkan kadar jamuan untuk digunakan oleh semua Fakulti/Pusat/Bahagian/Jabatan/Unit dan semua pengusaha kafeteria di Universiti Kebangsaan Malaysia. Seperti dilampiran.

Borang Pesanan Jamuan boleh diperolehi dari laman web Jabatan Bendahari. Dengan ini, kadar lama adalah dibatalkan. Pekeliling ini berkuatkuasa dari tarikh pekeliling.

Sukacita sekiranya maklumat ini dapat disampaikan kepada kakitangan di bawah pengawasan Y.Bhg. Prof. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

Yang Benar,

MOHD. ABD. RASHID MOHD. FADZIL
Bendahari
Universiti Kebangsaan Malaysia



Pemenang Anugerah Kualiti Perdana Menteri 2006
Winner of the Prime Minister's Quality Award 2006



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
BORANG PESANAN JAMUAN

Kantin : _____
Tempat : _____
Tujuan : _____
Tarikh & Masa: _____
Pesanan: Makanan: _____
Minuman: _____

Peserta :

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

(Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Nama Pemohon : _____

Jawatan: _____ Peruntukan: _____

Cop Bahagian/Fakulti: _____

Tandatangan dan cop pegawai yang meluluskan : _____ Tarikh: _____

Arahan kepada pembekal:

Pihak Universiti tidak akan bertanggungjawab keatas sebarang tempahan yang tidak mengikut peraturan.

PERATURAN MENGISI BORANG

Kesemua ruangan di borang pesanan jamuan mestilah diisi dengan lengkap. Di bawah ini adalah peraturan-peraturan mengisi borang:-

1. Tuliskan tempat jamuan diadakan.
2. Nyatakan tujuan jamuan tersebut diadakan.
3. Tuliskan tarikh dan masa jamuan diadakan.
4. Senaraikan jenis-jenis makanan dan minuman yang dipesan.
5. Kadar jamuan yang dipesan hendaklah tidak melebihi kadar seperti berikut:-

	Jamuan Ringan Pagi (Tidak Lebih)	Jamuan Tengahari* (Tidak Lebih)	Jamuan Ringan Petang (Tidak Lebih)
Mesyuarat (Dalaman)	RM 4.00	RM 9.00	RM 2.50
Mesyuarat (Tetamu Luar)	RM 4.50	RM 10.00	RM 4.50
Penceramah/ Pelawat Rasmi Universiti (Luar Negara)	RM 6.50	RM 10.00	RM 4.50
Seminar/ Bengkel/ Kursus	RM 5.00	RM 10.00	RM 2.50
Majlis Perasmian	RM 7.00	RM 10.00	RM 7.00
Mengawas Peperiksaan / Pendaftaran Pelajar	RM 4.00	RM 6.50	RM 2.50

* Jamuan ringan tengahari boleh diberikan jika mesyuarat, temuduga atau program melewati jam 12.30 tengahari

6. Tuntutan yang melebihi kadar diatas tidak akan dibayar oleh Jabatan Bendahari.
7. Tuliskan nama penuh, jawatan, cop bahagian atau fakulti dan tandatangan pegawai yang meluluskan borang pesanan. Pegawai yang dibenarkan memberi kelulusan:
 - I. Dekan / Ketua Jabatan
 - II. Pegawai Tadbir dan pegawai-pegawai yang setaraf dengannya bagi pejabat-pejabat pentadbiran dan fakulti
8. Pembayaran tidak akan dibuat jika borang pesanan jamuan ini tidak lengkap atau tidak mengikut peraturan.
9. Borang boleh dicetak sendiri (kertas warna merah jambu) tetapi adalah menjadi tanggungjawab Penolong Pendaftar untuk menentukan borang jamuan tidak disalah guna.
10. Pindaan pada borang UKM/BEN/UBR-FR01 tidak dibenarkan sama sekali.